

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za
oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti
na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list št. 91/2015)**

**za
ADAPTACIJO V DOMU UPOKOJENCEV SEŽANA -
PRENOVA ODDELKA 100**

Številka naročila: JN007190/2018-W01
Datum: 16.10.2018

Vsebina

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	
1.1. Rok in način oddaje ponudbe	4
1.2. Čas in kraj odpiranja ponudb	5
1.3. Veljavnost ponudbe	5
1.4. Predviden čas začetka izvedbe javnega naročila	5
1.5. Rok in način plačila	5
1.6. Odločitev o oddaji naročila	6
1.7. Sklenitev pogodbe	6
1.8. Pravica naročnika do ustavitve in odstopa od izvedbe postopka javnega naročila	6
1.9. Stroški ponudbe	6
1.10. Socialna klavzula	6
1.11. Protikorupcijska klavzula	6
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	
2.1. Splošno	6
2.2. Pravna podlaga	7
2.2.1. Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov	7
2.2.2. Postopek	8
2.3. Ugotavljanje sposobnosti	8
2.3.1. Osnovna sposobnost	9
2.3.2. Poklicna sposobnost	11
2.3.3. Ekonomska in finančna sposobnost	12
2.3.4. Tehnična in kadrovska sposobnost	12
2.3.5. Ostali tehnični in drugi pogoji	13
2.4. Merilo za izbor in cena	14
2.5. Finančna zavarovanja	15
2.6. Pogoji izvedbe	16
2.7. Splošni in posebni pogoji	17
2.8. Sprememba in umik ponudbe	20
2.9. Pouk o pravnem sredstvu	20
2.10. Tehnične zahteve in ostali pogoji naročnika	21
2.10.1. Osnovni podatki o objektu	22
2.10.2. Navodila za pripravo predračuna in oblikovanje ponudbenih cen	22
2.10.3. Zaupnost	24
2.10.4. Prevzem izvedenih del	24
OBR-1	26
OBR-1a	29
OBR-1b	30
OBR-1c	32
OBR-1d	33
OBR-2	35
OBR-2a	39
OBR-3	40
OBR-4	41

OBR-5	42
OBR-6	44
OBR-7	45
OBR-7a	47
OBR-8	48
OBR-9	49
OBR-9a	51
OBR-10	53
OBR-10a	54
OBR-11	57
OBR-12	74
OBR-13	76
OBR-14	77
OBR-15	78
OBR-R	

Naročnik:

DOM UPOKOJENCEV SEŽANA
Ulica Ivana Turšiča 6, 6210 SEŽANA
tel: (05) 731-17-04
faks: (05) 731-17-01
spletna stran: www.dus.si
e-mail: info@dus.si

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3, objavljamo

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Dom upokojencev Sežana, Ulica Ivana Turšiča 6, 6210 Sežana, je na Portalu javnih naročil, www.enarocanje.si, dne 16.10.2018 pod številko objave JN007190/2018-W01 objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) za

ADAPTACIJO V DOMU UPOKOJENCEV SEŽANA - »PRENOVA ODDELKA 100«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec OBR-R (povzetek predračuna) v*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazce celotnega predračuna pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženimi v razdelku »Drugi dokumenti«.

Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na spletni strani naročnika <http://www.dus.si> pod rubriko »[Predstavitev/Javni razpisi](#)«

Vabimo vas, da predložite ponudbo na ta javni razpis v skladu z **Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe**.

1.1. Rok in način oddaje ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>, **najkasneje do 07.11.2018 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=4751

1.2. Čas in kraj odpiranja ponudb

Na podlagi 88. člena ZJN-3 bo **javno odpiranje ponudb dne 07.11.2018 ob 12:00**.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 07.11.2018 in se bo začelo ob 12:00. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.3. Veljavnost ponudbe

Ponudba skupaj s ponudbeno dokumentacijo mora veljati najmanj 8 mesecv od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

1.4. Predviden čas začetka izvedbe javnega naročila

Pogodbena dela se bodo začela izvajati takoj po podpisu pogodbe in uvedbi izvajalca v delo.

Roki izvedbe del so podani v obrazcu gradbene pogodbe (obrazec št. 11 - OBR-11).

Izvajalec ob predložitvi ponudbe poda okvirni terminski plan za izvedbo.

Podroben terminski plan bo ponudnik izdelal ob podpisu pogodbe, za kar poda izjavo.

1.5. Rok in način plačila

Naročnik bo e-račun plačal v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa). Račun oz. situacija mora biti potrjena s strani nadzora.

1.6. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.7. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena Zakona o javnem naročanju (ur.l.Rs št.91/2015; v nadaljevanju ZJN-3), sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

1.8. Pravica naročnika do ustavitve in odstopa od izvedbe postopka javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev v skladu in na način kot ga določa ta člen.

1.9. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

1.10. Socialna klavzula

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1.11. Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošno

I. točka

Naročnik razpisuje naročilo za izvedbo adaptacije v **DOMU UPOKOJENCEV SEŽANA - » PRENOVA ODDELKA 100 «.**

Interna številka 4300-5/2018-1010-4.

II. točka

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba, kot tudi celotna ponudbena dokumentacija, morata biti izdelana in predložena v slovenskem jeziku.

III. točka

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje na portal javnih naročil pravočasno, to je najkasneje **6 (šest) dni** pred potekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo odgovor objavil na portalu javnih naročil najkasneje **5 (pet) dni** pred potekom roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

IV. točka

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje 5 (pet) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Poziv za dopolnitev, pojasnilo oz. spremembo ponudbe bo naročnik ustvaril in posredoval ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev, pojasnilo oz. spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

V. točka

2.2 Pravna podlaga

2.2.1. Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami vključno s spremembo Ur.l. RS 14/2018);

Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017);

Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17);

Zakona o javnih finančah (ZJF; Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/2013 popr.), 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13,55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617 13/2018);

Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819, Ur.l. RS št. 71/2017);

Zakona o finančnih zavarovanjih (ZFZ; Uradni list RS, št. 67/11 – UPB2 in 82/13, Odločba o razveljavitvi 10. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnih zavarovanjih, kolikor določa, da ureditev iz 15.a do 15.t člena Zakona o finančnih zavarovanjih velja tudi za primere tistih notarskih hipotek, ki so jih hipotekarni dolžniki ustanovili pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnih zavarovanjih (Uradni list RS, št. 90/15 z dne 27.11.2015);

Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur.l.RS št.27/2016);

Obligacijskega zakonika (OZ; Uradni list RS, št. 97/07-UPB1 in 30/10 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168, Odločba o razveljavitvi 184. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 64/16 z dne 14.10.2016);

Zakon o DDV (ZDDV-1, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);

Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17z dne 2.11.2017) in predpisi oz. odločbami povezani s tem;

Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 81/13 Odl.US: U-I-81/11-12);

Kazenski zakonik (Ur. l. RS št. 50/2012-uradno prečiščeno besedilo, 54/2015, 6/16, 38/16) v nadaljnjem besedilu: KZ-1;

ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence in varstva okolja.

2.2.2.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2.3 Ugotavljanje sposobnosti (75. – 81. člen ZJN-3)

VI. točka

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik predložiti podpisano in žigosano naslednjo dokumentacijo v pdf formatu v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«:

- Ponudba in odgovorni vodja del (OBR-1 in OBR-R); Priloge:
 - a) izpolnjen, podpisan in potrjen ponudbeni predračun v pdf obliki in formatu excel), ki mora biti v celoti izpolnjen;

- b) terminski plan izvedbe del;
- c) cenik in kalkulativne elemente;
- Podatki o skupnih ponudnikih (OBR-1a) - ta obrazec izpolnijo vsi ponudniki, ki sodelujejo s skupno ponudbo, in sicer v toliko izvodih, kolikor ponudnikov sestavlja skupino ponudnikov;
- Seznam podizvajalcev (OBR-1b);
- Podatki o podizvajalcu (OBR-1c) - ta obrazec se izpolni v toliko izvodih, kolikor podizvajalcev sodeluje s samostojnim ponudnikom oziroma skupino ponudnikov (skupna ponudba);
- Izjava ponudnika (OBR-1d);
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-2);
- Potrdilo o izpolnjevanju davčnih obveznosti (OBR-2a), obrazec FURS mora biti parafiran in naveden pristojni finančni urad;
- Izjava ponudnika o neizločitvi iz postopkov javnega naročanja (OBR-3);
- Izjava o posredovanju podatkov (OBR-4);
- Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (OBR-5);
- Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (OBR-6);
- Enotni evropski dokument – ESPD za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v tem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec). ESPD mora biti predložen v pdf obliki in mora biti podpisan in žigosan;
- Reference (OBR-7);
- Izjava – potrdilo reference (OBR-7a);
- Garancija za resnost ponudbe – menica (blanket poslati po navadni pošti) z menično izjavo (OBR-8);
- Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – menica z menično izjavo (OBR-9);
- Garancija za odpravo napak v garancijskem roku – menica z menično izjavo ali bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici(OBR-9a);
- Izjava o tehnični in kadrovske sposobnosti (OBR-10);
- Podatki o tehničnem osebju z referencami odgovornega vodje del s področja visokih gradenj (OBR-10a);
- Vzorec pogodbe (OBR-11) mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec;
- Izjava ponudnika o upoštevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (OBR-12);
- Izjava ponudnika o zavarovanju odgovornosti (OBR-13);
- Izjava o soglasju k odpravi računskih napak (OBR-14);
- Potrdilo o ogledu objekta v primeru, da se odloči za ogled objekta(OBR-15);

VII. točka

Da bi bil ponudnik upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, mora izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju:

2.3.1 Osnovna sposobnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev.

Naročniku na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 v postopku naročila male vrednosti ni treba preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.

1. Ponudnik (tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec) ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2; in 54/15, 6/16, 38/16 in spremembami) v nadaljevanju KZ-1) kot je navedeno v prvem odstavku 75. Člena ZJN-3, ali pa da je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom in upoštevajoč enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.

Da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropski skupnosti.

Ponudnik izkaže, da izpolnjuje navedene pogoje z dokazilom iz uradne evidence. Ponudnik lahko namesto dokazila v ponudbi z lastno izjavo navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

Ponudnik priloži izpolnjen enotni evropski obrazec v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). V obrazcu ESPD morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznanja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju obrazca ESPD.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega v pdf formatu predloži v ponudbi v informacijski sistem e-JN. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-2)

Ponudnik (partner, podizvajalec) izpolni ESPD obrazec

2. Ponudnik ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3,
3. Ponudnik izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3,
4. Prav tako ponudniku ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: izjava o neizločitvi iz postopkov javnega naročanja (OBR-3).
Ponudnik (partner, podizvajalec) izpolni ESPD obrazec.

5. Ponudnik:

- ni v stečajnem postopku;
- njegov član posloводства ali nadzornega organa, ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja, družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa, ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-2),
Potrdilo o izpolnjevanju davčnih obveznosti (OBR-2a)- *navesti pristojni finančni urad in obrazec parafirati,*
Ponudnik (partner, podizvajalec) izpolni ESPD obrazec.

6. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem ali skupino gospodarskih subjektov, mora pogoje iz Osnovne sposobnosti izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila oz. skupina gospodarskih subjektov.
Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev – izpolni ponudnik, partner, podizvajalec (OBR-2)
Ponudnik (partner, podizvajalec) izpolni ESPD obrazec

V primeru, da ponudnik nastopa s skupno ponudbo, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec OBR-1a;
- izpolnjen obrazec Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih, ki jih bo izvajal podizvajalec (OBR-1b);
- dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po 79. členu ZJN-3; zahtevo/soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1c).

7. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v petih (5) dneh od prejema poziva naročnika le temu posredoval podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: Izjava o posredovanju podatkov. (OBR-4)

8. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc tudi za osebe, ki so pooblaščenke za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Dokazilo: Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc. (OBR-5)

9. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2)
Ponudnik (partner, podizvajalec) izpolni ESPD obrazec

2.3.2 Poklicna sposobnost

Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2)
Ponudnik (partner, podizvajalec) izpolni ESPD obrazec

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko odda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika - pooblaščenca.

2.3.3 Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazilo: Izjava o neblokiranih računih (OBR-2),
Ponudnik (partner, podizvajalec) izpolni ESPD obrazec

2.3.4 Tehnična in kadrovska sposobnost

Ponudnik mora biti kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer mora razpolagati s tehničnim in strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila ter

mora imeti na voljo zadostne kapacitete (orodja, obratno in tehnično opremo) za izvedbo razpisanih del, finančne vire in ustrezna pooblastila.

Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom za vodenje posameznih del, kot je to zahtevano z Gradbenim zakonom (GZ).

Ista oseba lahko nastopa hkrati kot odgovorni vodja del in odgovorni vodja posameznih del, v kolikor izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

Odgovorni vodja del in odgovorni vodje posameznih del, ki jih imenuje ponudnik, morajo izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del in odgovornega vodjo posameznih del v skladu z določbami Gradbenega zakona – GZ (Uradni list RS, št. 61/17).

Odgovorni vodja del, ki ga ponudnik navede v ponudbi, mora imeti vsaj 3 reference, v zadnjih petih letih, šteto od vključno leta 2013 naprej, ki se nanašajo na odgovornega vodjo del pri gradnji / obnovi objektov visoke gradnje, in ki se morajo nanašati na:

- zaključeni gradnji / obnovi objektov visoke gradnje, ki po klasifikaciji CC-SI sodijo pod 11 in 12, kjer je vrednost gradnje /obnove pri vsakem od referenčnih del znašala vsaj 100.000,00 EUR brez DDV in pri katerih je bila v ponudbi predlagana oseba za odgovornega vodjo del, odgovorni vodja del.

Reference za predlaganega odgovornega vodjo del ponudnik vpiše v (OBR-10a) – podatki o tehničnem osebju.

Dokazilo: Izjava o tehnični in kadrovske sposobnosti (OBR-10)

Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan (OBR-10a) – podatki o tehničnem osebju in reference za odgovornega vodjo del.

Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti izvedenih del, vgradnih naprav, napeljav in instalacij, materialov, ostalega tehničnega blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, bo ponudnika izločil iz predmetnega postopka.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti. (OBR-6)

Ponudnik (partner, podizvajalec) izpolni ESPD obrazec.

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju od vključno leta 2013 naprej uspešno izvedel dela najmanj v višini 100.000 EUR brez DDV za posamezno delo na zaključeni gradnji / obnovi objektov visoke gradnje, ki po klasifikaciji CC-SI sodijo pod 11 in 12. Za vsak navedeni posel posebej je potrebno priložiti potrdilo o kvalitetno opravljenem delu, z vrednostmi in datumi izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Naročnik bo upošteval izključno dokončana – zaključena dela. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del gradnje obnove objektov visoke gradnje, ki po klasifikaciji CC-SI sodijo pod 11 in 12 (upoštevaje zahteve naročnikov in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva. Pogoj za priznavanje sposobnosti je 3 reference, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljne obravnave.

Ponudnik mora v ponudbi **predložiti reference v obliki priloženega obrazca**, ki ga za ponudnika izpolni, potrdi in žigosa njegov končni naročnik, ki potrjuje ponudnikovo kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti/naročil v zadnjih petih letih (od vključno 2013 naprej) v zvezi z dejavnostjo, ki je predmet javnega naročila, z zneskom, datumom in nazivom končnega naročnika. Pogoji za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti je najmanj 3 reference, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljne obravnave.

Dokazilo: Seznam izvedenih enakovrednih del. (OBR-7)
Priložene potrjene reference - Izjava-referenčno potrdilo. (OBR-7a)
Navedba vodij del, ki zadostijo pogojem GZ (OBR-1).

2.3.5 Ostali tehnični in drugi pogoji

-Temeljne okoljske zahteve pri izvajanju GOI del
Ponudnik mora pri izvedbi projekta »prenova oddelka 100« upoštevati načela trajnostne gradnje in okoljskih vidikov ter zagotoviti, da se izpolnijo temeljne okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju ter njene priloge št. 7.

Dokazilo: izjavo ponudnika, da bo pri gradnji zagotovil izpolnitev zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju - UzeJN (OBR-12).

-Ponudnik mora imeti ves čas trajanja predmeta javnega naročila sklenjeno polico za zavarovanje splošne civilne odgovornosti najmanj v višini 50.000 EUR in bo moral naročniku najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti fotokopijo veljavne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti. Izvajalec bo moral imeti sklenjeno gradbeno zavarovanje za znesek vrednosti pogodbenih del z DDV za čas trajanja del (od uvedbe v delo do dokončnega prevzema del).

Dokazilo: Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov in zavarovanju (OBR-13)

VIII. točka

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi. Ponudnik bo ponudbi predložil izpolnjen enotni evropski obrazec v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD obrazec). Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si> ter ga v pdf verziji predloži ponudbi v sistemu e-JN.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, ali ponarejeno, ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu z 11.točko 89.člena ZJN-3.

IX. točka

Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika niso dovoljeni. Ponudbeni predračun - povzetek predračuna (rekapitulacija – OBR-R) mora biti v pdf obliki in podpisan ter predložen v informacijski sistem e-JN v elektronski obliki v razdelku »Predračun«. Za pomoč je na razpolago obrazec v excelovi tabeli, ki mora biti predložen kot obrazec OBR-1 in vsi ostali zahtevani dokumenti v razdelku »Drugi dokumenti«.

OPOMBA:

Ponudnik mora poleg podpisanega ponudbenega predračuna v pdf obliki v razdelku »Predračun«, priložiti tudi predračun v formatu MS excel v razdelku »Drugi dokumenti«.

V primeru razlik med ponudbenim predračunom v pdf obliki oddanim v sistemu e-JN in format MS – excel oddanih v razdelku »Drugi dokumenti«, se upošteva kot veljavni ponudbeni predračun oz. podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

2.4. Merilo za izbor in cena

X. točka

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer bo naročnik upošteval ponudbeno ceno brez DDV kot edino merilo za oddajo javnega naročila. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, bo najugodnejši ponudnik.

Skupno ponudbeno vrednost predstavlja seštevek vseh vrednosti zmnožkov količin in cen na enoto posameznega dela/postavke.

Naročnik bo pri pregledu ugotovil, ali so ponudbe dopustne kot je definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma, če manjkajo posamezni dokumenti, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v določenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb, bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,

- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu s 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka (86. členom ZJN-3),
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javno naročanje,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik v celoti ne izpolnjuje vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

XI. točka

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

Cene po enoti so fiksne ves čas veljavnosti ponudbe in do konca izvedbe del.

2.5 Finančna zavarovanja

XII. točka

Ponudnik mora predložiti garancijo za resnost ponudbe in sicer:

1.

Bianco menico brez protesta unovčljivo na prvi poziv, z menično izjavo (OBR-8) v višini 3% ponudbene vrednosti v EUR brez DDV. Ne glede na oddajo e – ponudbe, mora naročnik bianco menico (blanket) poslati naročniku po navadni pošti z navedbo »ne odpiraj« JN za prenovo oddelka 100.

Naročnik bo menico za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni zahtev iz navodil ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom
ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavarovanje mora veljati do vključno **60 dni** od dneva odpiranja ponudb. Menična izjava mora biti vsebinsko in pomensko enaka priloženemu vzorcu (OBR-8), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik od ponudnikov zahteva podaljšanje roka veljavnosti

zavarovanja, vendar ne več kot za **60 dni**. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja morajo biti v pisni obliki.

2.

Izbrani ponudnik mora po predložitvi pogodbe v podpis naročniku dostaviti **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-9a).

Gradbena pogodba bo veljavna le pod pogojem, da izbrani ponudnik dostavi **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**. Garancija mora biti veljavna še **60 dni** po poteku pogodbenega roka.

Garancijo je dolžan predložiti le izbrani ponudnik, in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Predložena garancija ne sme odstopati od vzorca garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (višina zneska, rok veljavnosti garancije, razlogi, ki so podlaga za unovčitev garancije, lastnostih »na prvi poziv«, »nepogojnost« in »brez ugovorov«,).

3.

Izbrani ponudnik bo moral po primopredaji izvedenih del pred končnim izplačilom opravljenih del dostaviti **garancijo za odpravo napak v garancijski dobi** (OBR-9b).

Garancija mora biti veljavna še **30 dni** po poteku garancijskega roka.

Garancijo je dolžan predložiti izbrani ponudnik, in sicer v višini 5 % končne vrednosti del z DDV. Predložena garancija ne sme odstopati od vzorca garancije za odpravo napak v garancijski dobi (višina zneska, rok veljavnosti garancije, razlogi, ki so podlaga za unovčitev garancije, lastnostih »na prvi poziv«, »nepogojnost« in »brez ugovorov«,).

2.6 Pogoji izvedbe

XIII. točka

Pred oddajo ponudbe je priporočljivo, da si ponudnik ogleda lokacijo, prouči vso navedeno projektno dokumentacijo iz poglavja 2.10. Tehnične zahteve in ostali pogoji naročila, popis del in predračun ter pri posamezni postavki zajeta vsa dela, ki so potrebna, da bo lahko z navedenimi opisi po posamezni postavki nadaljeval in dokončal dela oz. dokončati mora dela, ne da bi pri tem zahteval obračun dodatnih del po dodatnih postavkah.

Ponudnik mora s skrbnostjo dobrega strokovnjaka proučiti razpisno dokumentacijo in že v fazi razpisa preveriti skladnost opisov v predračunu in na kraju samem. V primeru, da ponudnik ugotovi manjkajoče pozicije mora na le-te v postopku razpisa obvestiti naročnika, ker naročnik ne bo priznaval postavk za dodatna dela v kolikor bi se kasneje med gradnjo pokazalo, da so potrebna za kompletno dokončanje predmetnih del. Naročnik bo takšne dopolnitve ponudbenega predračuna objavil na portalu javnih naročil, v kolikor se izkaže, da so potrebne; v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da so vsa potrebna dodatna dela za izvedbo zajeta v postavkah po ponujenem popisu del in jih izvajalcu ne bo priznaval posebej.

V kolikor naročnik, **v roku za odgovore, dopolni popis del in ga ponudnik ne priloži k ponudbi, bo naročnik** ponudbo obravnaval kot nedopustno in jo izločil iz nadaljnje obravnave.

Izvajalec izdelava in predloži ob svoji ponudbi okvirni terminski plan za izvedbo. Izbrani ponudnik bo ob podpisu pogodbe izdelal in predložil podroben terminski plan, ki pa rokovno ne sme presegati terminskega plana, predloženega ob svoji ponudbi.

Dokazilo: Izjava na obrazcu (OBR-1)

XIV. točka

Ogled prostorov je potrebno najaviti g. **Edvinu Škamperle** na tel št. **(05) 7314-160** oz. GSM 031 428 804 ali po el. pošti na naslov edvin.skamperle@dus.si. **Ogled je možen najkasneje do 3 dni pred rokom za oddajo ponudbe med 8:00 in 11:00 uro.**

2.7 Splošni in posebni pogoji

XV. točka

Ponudba mora veljati najmanj šest mesecev od datuma določenega za oddajo ponudb. Variantne ponudbe kot je opredeljeno v 72. členu ZJN-3 ne bodo upoštevane.

XVI. točka

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez partnerjev v skupini (skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik sposoben tehnično in kadrovske izvesti naročilo v celoti sam.

Ponudbo lahko predloži **skupina gospodarskih subjektov**, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila ter tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov, v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz VII. točke navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev, pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

XVII. točka

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je **podizvajalec gospodarski subjekt**, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

Ponudnik, ki želi sodelovati pri izvedbi predmetnega javnega naročila, je dolžan predložiti k ponudbi poleg obrazca »Podatki o ponudniku« ali v primeru, ko odda več ponudnikov skupno ponudbo obrazec »Podatki o skupnih ponudnikih«, v primeru, da nastopa s podizvajalcem še obrazec »Podatki o podizvajalcu« (Obrazec št. 1c), v katerega ponudnik navede podatke o sodelujočem podizvajalcu. Obrazec »Podatki o podizvajalcu« se priloži v toliko izvodih, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi. Ponudnik, ki želi sodelovati pri izvedbi predmetnega javnega naročila s podizvajalcem oziroma podizvajalci, mora imeti s podizvajalcem sklenjeno pogodbo o izvedbi del v pisni obliki. Izbrani ponudnik bo moral priložiti podpisane pogodbe z vsemi navedenimi podizvajalci. Pogodbe med podizvajalci in ponudnikom ne morejo biti poslovna skrivnost v odnosu do naročnika. Pogoje iz Osnovne sposobnosti mora izpolnjevati tudi podizvajalec.

V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (OBR-1c);
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (OBR-1c);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (OBR-1c);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila (OBR-1c);
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika (OBR-1c);

Neposredna plačila podizvajalcem

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V tem primeru je potrebno izpolniti in priložiti:

- izjavo podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (OBR- 1c);
- izjavo, da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-1d),
- izjavo, da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (OBR-1d).

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- pooblastilo za plačilo opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

Ponudnik je dolžan v Obrazcu 1c – Podatki o podizvajalcu, ki je priloga pogodbi, obvezno navesti vsako vrsto del, ki jo bo izvedel podizvajalec, podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del.

Če se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v **5 (petih) dneh** po spremembi podizvajalca predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

V kolikor ponudnik sodeluje pri izvedbi predmetnega javnega naročila s podizvajalcem oziroma podizvajalci, so določila pogodbe, ki urejajo ponudnikovo obveznost obveščanja naročnika o sodelovanju podizvajalca pri izvedbi javnega naročila obvezna oblika pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem, sporočanje podatkov o podizvajalcu in pogojih za neposredna plačila podizvajalcu, v kolikor le ta v skladu s 94. členom ZJN-3 to zahteva, pa obvezna sestavina pogodbe in se ne morejo spremeniti.

XVIII. točka

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti predložena v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake ponudnika morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik mora svojo ponudbo ter priložen vzorec pogodbe na vsaki strani strani parafirati in žigosati.

XIX. točka

Naročnik bo ponudnika izločil iz postopka izbire v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.8 Sprememba in umik ponudbe

XX. točka

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja, do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne more prevzeti.

Vsako dopolnitev, sprememba ali umik ponudbe bo evidentirana v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik po preteku roka za oddajo ponudbe ne more umakniti, spremeniti ponudbe. Ponudba je veljavna, naročnik lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Popusti ali spremembe cene so možne le, če so vsebovane v originalno predloženi ponudbi ali pa na podlagi predložitve dopolnitve ponudbe do datuma in ure, določenih za oddajo ponudb ter so oddane na Obrazcu št. 1 s predloženim novim predračunom kot prilogo k obrazcu.

2.9 Pouk o pravnem sredstvu

XXI. točka

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 90/14-ZDU-1 in ZPVPJN-B (Uradni list RS, št. 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določata drugače.

Zahtevki za predrevizijski postopek, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v 10 delovnih dneh od dneva oddaje obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti se lahko vloži zahtevek za revizijo v roku 5 delovnih dni od prejema te odločitve (naročilo male vrednosti).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vse zahtevane podatke iz 15.člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja, kontaktno osebo, naziv naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku (če nastopa s pooblaščenecem) in obvezno priložiti potrdilo o vplačilu takse.

Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

1. model 11
2. P1: 16110
3. P2: 7111290
4. P3: 00719018 (zadnji številki pomenita oznako leta)

Za plačila iz tujine:

Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X

2.10 Tehnične zahteve in ostali pogoji naročila

2.10.1 Osnovni podatki o objektu

Predmet vzdrževalnih del so bivalni prostori (sobe, komunikacije, skupni in servisni prostori) v 1. nadstropju stavbe Doma upokojencev Sežana. Prostori se preuredijo, posodobijo in prilagodijo Pravilniku o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS 67/2006) in požarni študiji iz decembra 2014.

Predvidena je zamenjava finalnih tlakov in vrat. Obenem bodo izvedene še manjše pozidave in preboji v predelnih stenah. Vzdrževalni hodniki bodo manjše shrambe spremenjene v tuše.

Več podatkov je razvidno iz tehničnih poročil v izvedbenih načrtih PZI.

Razpisana dela se bodo izvajala v času in na mestu, kjer stanujejo stanovalci, kar ponudniki vzamejo na znajnje.

Hrupna dela se ne bodo smela izvajati v času počitka stanovalcev od 12:00 do 14:00 ure in od 19:00 do 7:00 ure zjutraj.

V skladu s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 je naročnik pri določenih postavkah ponudbenega predračuna navedel sklic na blagovne znamke, tip, proizvajalca ali

določeno poreklo ali proizvodnjo, pri čemer je pri takšnih navedbah navedena dikcija »ali enakovredno«. Naročnik bo od vseh ponudnikov zahteval dokazila o enakovrednosti ponujenega blaga. Naročnik si pridruži možnost, da od ponudnikov naknadno zahteva predložitev tudi drugih dokazil, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtev.

Vse pozicije iz popisa del je potrebno preveriti v načrtu za izvedbo.

2.10.2 Navodila za pripravo predračuna in oblikovanje ponudbenih cen

Priložen ponudbeni predračun (popis) mora biti izpolnjen na originalnih popisih. Ponudnik mora nuditi in podati cene na enoto in skupne cene za vse pozicije iz popisov ki jo mora podpisati in žigosati in priložiti v pdf obliki v informacijski sistem e-JN. Priloženi morajo biti tudi v excel obliki. Za vso opremo in materiale, ki so zajeti v popisih ali na risbah morebiti imenovani z imenom proizvajalca, lahko ponudniki ponudijo opremo in materiale drugih proizvajalcev, enake namembnosti, kapacitet ter enake ali boljše kvalitete. Iz predračuna mora biti razvidna vrednost del brez DDV za posamezno postavko iz ponudbenega predračuna. Vrednost del brez DDV mora biti enaka vrednosti del (brez DDV) iz razpisnega obrazca št. 1 (OBR-1) in skupne rekapitulacije – obrazec (OBR-R).

V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane in predvidene stroške in tudi stroške, ki jih v času podajanja ponudbe ne more predvideti, jih je pa dolžan oceniti oz. predvideti ter oceniti tveganje za njihov nastanek.

V sklopu priprave predračuna po načelu »obračunskih izmer« je potrebno v sklopu enotnih cen zajeti tudi stroške za:

- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter varstva pred požarom;
- odstranitve vseh ovir na gradbišču in delovišču, na katere se pri delu naleti;
- transportne in manipulativne stroške prevoza, nakladanja, razkladanja oz. prekladanja, vse stroške z embalaranjem, skladiščenjem in sprotnim vnosom v objekt na lice mesta;
- sprotno čiščenje objekta in temeljito generalno čiščenje po končanih delih in odvoz odvečnega materiala, embalaže idr. z delovišča;
- izvajanje kontrole kakovosti del na objektu in stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblašcene institucije v RS;
- evidentiranje vseh sprememb med gradnjo za potrebe izdelave PID;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, opremi, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- izdelava navodil za obratovanje in vzdrževanje, certifikate in garancije v 2 izvodih;
- pridobitev vseh predpisanih atestov;
- izdelavo dokazila o zanesljivosti objekta;

Postavka nepredvidena dela ne predstavlja cene na enoto.

Ponudniku priporočamo pregled projektne dokumentacije, ki jo je izdelal projektivni biro Atelje kontura d.o.o., Kosovelova ulica 4. B Sežana s sodelavci. Projektna dokumentacija PZI je na vpogled pri naročniku in zajema naslednje načrte:

- 1- **Načrt** arhitekture za prenovu oddelka 100 in stopnišča Doma upokoјencev Sežana: Atelje kontura d.o.o., Kosovelova 4b, Sežana, OP Milovan Matkovič, univ.dipl.inž.arh., št. načrta A 101/2018, marec 2018 in A 116/2017, november 2017;
- 2 – **Načrt električnih instalacij in električne opreme:** ENERGO – PRO., d.o.o., Partizanska cesta, Sežana, OP Joško Čebulec, el. I, št. načrta: E-08/2018, marec 2018 in E-33/2017, oktober 2017;
- 3 – **Načrt strojnih instalacij in strojne opreme:** PRO-INSTAL d.o.o., Kosovelova 4b, 6210 Sežana, OP Marjan Orel, univ.dipl.inž.str., št. načrta: 3//2018, marec 2018 in 36/2017, november 2017;
- 4 – **Študija požarne varnosti:** LOZEJ d.o.o., Goriška c. 62, Ajdovščina, OP Stanko Ožbot 078/-PV14, december 2014.

Navedena dela se izvajalec zaveže narediti v skladu s

- projektno dokumentacijo PZI,
- s tehničnimi pogoji,
- s predpisi, standardi in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstne objekte,
- določili uredbe o zelenem javnem naročanju (temeljne okoljske zahteve) in
- z razpisno dokumentacijo naročnika št. JN007190/2018-W01 z dne 16.10.2018.

Ob razpisni dokumentaciji prejme ponudnik naslednjo projektno dokumentacijo v digitalni obliki:

- tehnična poročila
- grafični del obstoječe stanje in po prenovi
- popise del

V skladu z drugim odstavkom 74. člena, naročnik pred oddajo ponudbe določa ogled objekta, ki ni obvezen, vendar je priporočljiv. Naročnik torej priporoča, da si ponudnik ogleda obstoječe stanje in prouči vso zgoraj navedeno projektno dokumentacijo in popise del ter preveri, če so pri posamezni postavki zajeta vsa dela, ki so potrebna, da bo lahko z navedenimi opisi po posamezni postavki nadaljeval in dokončal dela oz. dokončati mora dela, ne da bi pri tem zahteval obračun dodatnih del po dodatnih postavkah.

Ponudnik mora s skrbnostjo dobrega strokovnjaka proučiti razpisno dokumentacijo in že v fazi razpisa preveriti skladnost opisov v predračunu in v opisih v PZI dokumentaciji in na kraju samem. V primeru, da ponudnik ugotovi manjkajoče pozicije mora na le-te v postopku razpisa opozoriti oz. obvestiti naročnika, ker naročnik ne bo priznaval postavk za dodatna dela, v kolikor bi se kasneje med gradnjo pokazalo, da so potrebna za kompletno dokončanje predmetnih del. Naročnik bo takšne dopolnitve ponudbenega predračuna objavil na portal javnih naročil, v kolikor se izkaže, da so potrebne; v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da so vsa potrebna dodatna dela za izvedbo zajeta v postavkah po ponujenem popisu del in jih izvajalcu ne bo priznaval posebej.

Naročnik ne bo priznaval nikakršnih dodatnih zahtevkov, ki bi izhajali iz nepoznavanja projektne dokumentacije in obstoječega stanja objekta pred prenovno.

2.10.3 Zaupnost

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost najkasneje ob oddaji ponudbe označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« na jasno viden način. Če naj bi bil zaupen le določen podatek v ponudbi, mora biti ta označen in na robu zapisana oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov.

2.10.4 Prevzem izvedenih del:

Glej pogoje v pogodbi.

Rosana Šturm
direktorica

PONUDBA št. _____

Naročnik: DOM UPOKOJENCEV SEŽANA, Ulica Ivana Turšiča 6,
6210 Sežana

Predmet javnega naročila: ADAPTACIJA V DOMU UPOKOJENCEV SEŽANA -
PRENOVA ODDELKA 100

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika:			
Naslov:			
Zakoniti zastopnik:			
Matična številka	ID za DDV:		
Številka TTR:	odprt pri banki:		
Kontaktna oseba	Mobilni telefon:		
Telefon:	Faks:		
Elektronski naslov:			
Ponudbo prilagamo:	samostojno / skupni nastop / s podizvajalci, _____ (navedi)		

PONUDBENA VREDNOST

Zap.št.	Predmet	v EUR
I.	PONUDBENA VREDNOST brez DDV	
II.	POPUST	
Skupaj ponudbena cena brez DDV		
9,5 % DDV		
Ponudbena cena z DDV		

OSTALI POGOJI NAROČILA:

Plačilni pogoji:	Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenе situacije
------------------	---

Vodja del (navesti ime, priimek, izobrazbo in št. pooblaščenega inženirja IZS)	
--	--

ROK IZVEDBE

Zaveujemo se, da bomo predmet javnega naročila izvedli v naslednjem številu dni, šteto od podpisa pogodbe in uvedbe v delo:	
---	--

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je 8 mesecev od datuma določenega za oddajo ponudb.
2. Izjavljajmo, da bomo naročniku dali garancijo in jamstva na izvedena dela po uspešno opravljenem prevzemu del, kot sledi:

- a) za gradbena, obrtniška in instalacijska dela: _____ let (minimalno 5), v višini _____ EUR
- b) za materiale, ki imajo daljšo garancijsko dobo, v skladu z originalnimi garancijami proizvajalca oz. dobavitelja, za samo njihovo vgradnjo pa _____ let, (minimalno 5 let)
- c) za ostala dela, opremo in naprave _____ let (minimalno 2), v višini _____ EUR
- d) za samo opremo v skladu s predanimi garancijami proizvajalca, ki ne morejo biti krajše od 1 leta.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

Nadalje izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z lokacijo objekta in s stanjem prostorov tako, da nimamo nobenih pripomb;
- bomo izvedli tudi vsa dela, ki so potrebna za pričetek izvajanja del in se nanašajo na pogodbeno dela. Zavezujemo se, da jih bomo izvedli na lastne stroške;
- so nam znani tudi projektna dokumentacija PZI, po kateri bomo dela izvajali in se v naprej odpovedujemo vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezujemo, da bomo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno sanirali na lastne stroške in na način, ki ga bomo predhodno uskladili z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote;
- smo skladno z zahtevami naročnika tehnično, kadrovske, terminsko in finančno sposobni izvesti predmetno javno naročilo, imamo zagotovljen dostop (preko najema, zakupa, pogodbe o nakupu ali na kak drug način) do materiala in ključnih delov opreme, potrebne za izvajanje razpisanih del;
- upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpise o delovnih razmerjih in izplačujemo plače v skladu s kolektivno pogodbo,
- bomo vsa dela prilagajali rokom iz pogodbenega terminskega plana.

K Obrazcu št. 1 (OBR-1) je potrebno priložiti še priloge:

- izpolnjen, podpisan in potrjen ponudbeni predračun v excell obliki z rekapitulacijo na obrazcu OBR-R;
- okvirni terminski plan izvedbe del;
- cenik in kalkulativne elemente.



V _____
(Kraj in datum)

(ponudnik)

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

PODATKI O SKUPNIH PONUDNIKIH
v skupnem nastopu _____

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Telefon:	
Telefaks:	
Matična številka gospodarskega subjekta: Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

V _____
(Kraj in datum)

_____ (ponudnik)

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

- *Ta obrazec izpolnijo vsi ponudniki, ki sodelujejo s skupno ponudbo, in sicer v toliko izvodih, kolikor ponudnikov sestavlja skupino ponudnikov.*

Predmet javnega naročila: ADAPTACIJA V DOMU UPOKOJENCEV SEŽANA -
PRENOVA ODDELKA 100

Ponudnik: _____

SEZNAM PODIZVAJALCEV

V zvezi z zgoraj navedenim javnim naročilom izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi je podizvajalec

(naziv)
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša
_____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec

(naziv)
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša
_____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec

(naziv)
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR, kar znaša
_____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.



Dom
upokojencev
Sežana

Opombi:

- *Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.*
- *V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

V

(Kraj in datum)

(ponudnik)

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Predmet javnega naročila: ADAPTACIJA V DOMU UPOKOJENCEV SEŽANA -
PRENOVA ODDELKA 100

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:			
Naslov:			
Zakoniti zastopnik:			
Matična številka	ID za DDV:		
Številka TRR:	odprt pri banki:		
Kontaktna oseba	Mobilni telefon:		
Telefon:	Faks::		
Elektronski naslov:			

V zvezi z javnim naročilom »PRENOVA ODDELKA 100« objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila in sicer:

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Ponudbena cena brez DDV	EUR
9,5 % DDV	EUR
Ponudbena cena z DDV	EUR
Delež del, ki jih prevzema podizvajalec, glede na vrednost ponudbe	%

Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- smo seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- bomo naročniku v petih dneh od prejema njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila.

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika _____
izjavljamo, da so vse nesporne zapadle obveznosti ponudnika do nas poravnane.

V _____
(Kraj in datum) _____
(podizvajalec)

(žig) _____
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

S O G L A S J E

podizvajalca o poravnavi njegovih terjatev do glavnega izvajalca

Kot podizvajalec izjavljamo:

- da smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je naročnik dolžan plačevati neposredno podizvajalcu, le če to podizvajalec pravočasno zahteva,
- zahtevamo / ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno.

V primeru zahteve po neposrednem plačilu soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec. S podpisom ponudbe potrjujemo, da nam je znano, da so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila podatki:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca;
- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-1d)
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (OBR-1d).

V _____
(Kraj in datum) _____
(podizvajalec)

(žig) _____
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Soglasje se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci in da podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3

Predmet javnega naročila: ADAPTACIJA V DOMU UPOKOJENCEV SEŽANA -
PRENOVA ODDELKA 100

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik oz. poslovodeči (v primeru skupnega nastopa)

i z j a v l j a m o ,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci;
- da bomo delo izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi;
- da v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem;
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili;
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V _____
(Kraj in datum)

(ponudnik)

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci in da podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.

Predmet javnega naročila: ADAPTACIJA V DOMU UPOKOJENCEV SEŽANA -
PRENOVA ODDELKA 100

Ponudnik: _____

IZJAVA

S podpisom enotnega evropskega dokumenta (v nadaljevanju obrazec ESPD) potrjujemo, da ne obstaja nobeden od položajev, v katerih bi lahko bili izključeni iz postopka in da izpolnjujemo pogoje iz VII. točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

S podpisom te izjave potrjujemo:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2; in 54/15: KZ-1-NPB4, 6/16, 38/16 v nadaljevanju KZ-1) in navedena v prvem odstavku 75. Člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom in upoštevajoč enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.

Ne ponudnik ne naši zakoniti zastopniki (velja za pravne osebe) nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

*Naročnik pridobi ta podatek pri _____

2. Da:

- nismo v stečajnem postopku;
- naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov, ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;

*Naročnik pridobi ta podatek pri Okrožnem sodišču _____ in
FURS _____.

3. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.

- Na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika;
- Prav tako na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika in da smo seznanjeni, da se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 1., 2. in 3. točke te izjave za sodelovanje zaprosil pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež oz. uporabil podatke iz zbirke e- Certis. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila »PRENOVA ODDELKA 100 IN STOPNIŠČA«, in da nismo kršili obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- da se v celoti strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo;
- da smo ob izdelavi ponudbe natančno pregledali vso razpoložljivo razpisno in tehnično dokumentacijo in objekt ter smo naročnika pisno opozorili na ugotovljene pomanjkljivosti ter v zvezi s tem v primeru kakršnihkoli nejasnosti od njega zahtevali pisna navodila;
- da smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe;
- da smo v ponudbi navedli resnične podatke in priložili resnične listine ter da navedeni podatki in priložene listine (originali ali kopije) ustrezajo dejanskemu stanju;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije;
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila lahko omajana naša integriteta;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil, da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, v tem ali

- predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
 - da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
 - da bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz delovnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu;
 - da nismo in ne bomo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
 - da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca;
 - da v primeru, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v primeru naročnikovega odstopa od izvedbe javnega naročila, od naročnika ne bomo zahtevali nobenega povračila stroškov ali povrnitve morebitne škode;
 - da s to izjavo v celoti prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost ter morebitne posledice, ki iz nje izhajajo;
 - da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih;
 - da imamo plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
 - v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu nismo imeli blokiranega računa.

Hkrati s to izjavo izrecno pooblaščamo naročnika ali njegovega pooblaščenca, da v primeru dvoma v resničnost navedb v tej izjavi ali podatkov in informacij podanih v ponudbi in za namen preverjanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila pridobi vse informacije pri pristojnem organu ali drugemu subjektu. Predmetno pooblastilo zajema zlasti (vendar ne izključno) upravičenje naročnika, da pridobi:

- potrdilo iz kazenske evidence,
- potrdilo, da zoper podizvajalca ni uveden ali začel postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oz. likvidacije,
- potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih in predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja,
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških,
- potrdilo o vpisu v ustrezne registre, članstvu v organizacijah, oziroma o izdanih dovoljenjih za opravljanje dejavnosti.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

V

(Kraj in datum)

(ponudnik)



Dom
upokojencev
Sežana

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

** Obvezna priloga ponudnikov je dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2. in 3. točke te izjave v kolikor ne navede pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam. V kolikor nastopa ponudnik s podizvajalci velja enako tudi za vsakega posameznega podizvajalca.*

** V primeru skupne ponudbe podpiše in potrdi z žigom ta obrazec vsak ponudnik zase. V primeru nastopa s podizvajalci pa vsak podizvajalec.*

REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za finance
Finančna uprava Republike Slovenije
Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

IZPOLNI FINANČNI URAD	
Prejeto dne:	_____ .20____
Številka:	_____

(navedite finančni urad)

**VLOGA NAROČNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV
O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI
GOSPODARSKEGA SUBJEKTA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA
PO ZJN-3**

PODATKI O NAROČNIKU

Naziv:

Naslov:

Referenčna številka JN, pod katero se ta vodi pri naročniku

Kraj in datum vloge: V/Na: _____ dne _____

Podpis zakonitega zastopnika / pooblaščenca vložnika

**PODATKI O KANDIDATIH OZIROMA PONUDNIKIH, ZA KATERE SE PREVERJA
IZPOLNJEVANJE DAVČNIH OBVEZNOSTI**

Davčni organ je za potrebe javnega naročanja na podlagi vloge naročnika preveril, ali kandidat oziroma ponudnik, naveden v preglednici, izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, in sicer:

- ali znaša vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave ali ponudbe manj kot 50 eurov in
- ali ima na dan oddaje prijave ali ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave ali ponudbe.

Podatki se razkrijejo na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami) v povezavi z drugim odstavkom 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15).

IZPOLNI VLOŽNIK					IZPOLNI FINANČNI URAD
Zap. št.	Naziv	Sedež	Davčna številka	Datum oddaje prijave / ponudbe	Izpolnjuje pogoje (DA / NE)

IZPOLNI FINANČNI URAD	
Podatke preveril: _____	Odgovorna oseba finančnega urada: _____
Kraj in datum: _____ .20____	

Predmet javnega naročila: ADAPTACIJA V DOMU UPOKOJENCEV SEŽANA –
PRENOVA ODDELKA 100

Ponudnik: _____

IZJAVA PONUDNIKA O NEIZLOČITVI IZ POSTOPKOV JAVNEGA NAROČANJA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov javnega naročanja zaradi uvrstitve v evidence ponudnikov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Dom upokoјencev Sežana, Ulica Ivana Turšiča 6, 6210 Sežana pooblašamo, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila.

V _____
(Kraj in datum)

(ponudnik)

(ime in priimek pooblaščne osebe)

(podpis)

Predmet javnega naročila: ADAPTACIJA DOMA UPOKOJENCEV V SEŽANI -
PRENOVA ODDELKA 100

Ponudnik: _____

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v petih (5) dneh od prejema poziva naročnika le-temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

V

(Kraj in datum)

(ponudnik)

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Ponudnik: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vložka: _____

Matična številka podjetja: _____

Naročnik: DOM UPOKOJENCEV SEŽANA, Ulica Ivana Turšiča 6, 6210
Sežana

IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Soglašamo in pooblaščamo naročnika Dom upokojencev Sežana, Ulica Ivana Turšiča 6, 6210 Sežana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila za PRENOVO ODDELKA 100 pridobi potrdilo za pravne osebe in fizične osebe o kaznovanju iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za ponudnika (pravno osebo) in za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje:

a) Ime in priimek: _____ moj prejšnji priimek se je glasil:

_____,
EMŠO _____, datum, kraj rojstva, občina

_____,
Stalno/začasno bivališče

_____ podpis

b) Ime in priimek: _____ moj prejšnji priimek se je glasil:

_____,
EMŠO _____, datum, kraj rojstva, občina

_____,
Stalno / začasno bivališče

podpis

V

(Kraj in datum)

(ponudnik)

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

** V primeru skupne ponudbe podpiše in potrdi z žigom ta obrazec vsak ponudnik zase.*

Predmet javnega naročila: ADAPTACIJA DOMA UPOKOJENCEV V SEŽANI -
PRENOVA ODDELKA 100

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo,

- da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede izvedenih del, vgradnih naprav, napeljav in instalacij, materialov, ostalega tehničnega blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe.

Naročnik nas lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti.

V _____
(Kraj in datum)

(ponudnik)

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

ESPD obrazec

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

Predmet javnega naročila: ADAPTACIJA V DOMU UPOKOJENCEV SEŽANA -
PRENOVA ODDELKA 100

Ponudnik:

V zvezi z javnim naročilom »PRENOVA ODDELKA 100 « objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

v nadaljevanju navajamo najmanj 3 reference da smo v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe izvedli istovrstna dela kot so predmet javnega naročila. Za istovrstna dela se šteje izvajanje GOI del v stavbah po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 11, CC-SI 12, pri čemer vrednost posameznega istovrstnega referenčnega posla znaša najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Opombe:

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

**REFERENCE -
SEZNAM VSAJ TREH NAJVAŽNEJŠIH IZVEDB V ZADNJIH PETIH LETIH**

NAROČNIK	KLASIFIKACIJA OBJEKTA PO CCSI	POGODBENO OBDOBJE OZ. DATUM IZVEDBE IN DOKONČANJA OBJEKTA	VREDNOST V EUR brez DDV

V seznam opravljenih del ponudnik vpiše vsak istovrstni posel pod svojo številko. Seštevanje pogodbenih zneskov po različnih pogodbah ni dovoljeno. Upoštevajo se le zaključena dela od vključno leta 2013 naprej. Ponudnik mora za vsak posel, ki ga je vpisal v seznam, priložiti izpolnjen obrazec št. 7a potrjen s strani naročnika za katerega je posel opravil.

V _____
(Kraj in datum) _____
(ponudnik)

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Priloge:

- potrjene reference (obrazci »izjava – potrdilo reference«)
- Opomba: v primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

(Potrjevalec reference)

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nam je podjetje

na podlagi pogodbe št. _____, z dne _____, v obdobju
od _____ do _____ izvedlo naslednja dela

_____ v višini _____ EUR brez DDV,

na objektu, katerega klasifikacija je po CC-SI 11, CC SI 12: _____.

Dobave so bile opravljene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba, pri kateri lahko Dom upokojencev Sežana, Ulica Ivana Turšiča 6, 6210 Sežana preveri referenco je g./ga. _____, tel. št. _____, e-pošta: _____.

V _____
(Kraj in datum)

(naročnik)

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Opomba: Obrazec se kopira glede na število referenčnih potrdil. Upoštevala se bodo samo tista referenčna potrdila, ki bodo v celoti izpolnjena, podpisana in žigosa s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela/storitev in bodo navedena v referenčni listi. Ponudnik lahko priloži referenčno potrdilo na drugem obrazcu vendar mora ta vsebovati najmanj podatke navedene zgoraj.

**GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE
MENIČNA IZJAVA**

Ponudnik

naročniku: Domu upokojencev Sežana, kot garancijo za resnost naše ponudbe za javno naročilo: Adaptacija v Domu upokojencev Sežana – »PRENOVA ODDELKA 100« izročamo eno bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za unovčenje.

Bianco menica je neprenosljiva, vnovčljiva na prvi poziv, brez protesta in podpisana s strani pooblaščenice osebe:

_____, kot _____
(ime in priimek pooblaščenice osebe) (funkcija)

(podpis)

Naročnika nepreklicno pooblaščamo, da izpolni bianco menico v znesku 3% naše ponudbene cene vključno brez DDV, kar znaša:

_____ EUR

Z besedo:

_____/100 EUR

in jo vnovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb,
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku,
- podamo zavajajoče ali lažnive podatke,
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma menice,

pri banki _____, ki vodi naš TRR št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Menica se lahko vnovči najkasneje 60 dni po roku za oddajo ponudb oziroma do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Kraj in datum: _____

IZDAJATELJ MENICE:

Priloga:

- bianco menica poslana po navadni pošti

PONUĐNIK

(firma/ime in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE**

I. MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje vseh naših obveznosti, ki bi nastale iz našega jamstva za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na osnovi pogodbe št.:, z dne:

....., sklenjene z naročnikom Dom upokojencev Sežana, izročamo Domu upokojencev Sežana tri blanco menice. Menice so neprenosljive, unovčljive na prvi poziv, brez protesta. Menice so podpisale osebe, pooblaščenice za podpisovanje in izdajanje menic. S podpisom te menične izjave pooblaščamo Dom upokojencev Sežana,

- da do višine naših neporavnanih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, vendar največ do 10 % pogodbene vrednosti z DDV, izpolni posamezno blanco menico brez poprejšnjega obvestila;
- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine blanco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da menico domicilira pri kateri koli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENICE

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Dom upokojencev Sežana, da menice uporabi za poplačilo neporavnanih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe in jih unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu do 10 % pogodbene vrednosti z DDV – t. j. do Eur.

(1) št. pri banki

(2) ali št. pri banki

(3) ali št. pri banki

(4) oz. pri kateri koli banki oz. iz katerega koli računa, v kolikor v času unovčevanja menice zgornji transakcijski računi ne bodo imeli denarnih sredstev do višine meničnega zneska oz. ne bodo več aktivni.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo skladno s tem nalogom predloži v plačilo Dom upokojencev Sežana. Garancija je veljavna še **60 dni** po poteku pogodbenega roka to je do _____.

III. Izjavljamo, da Domu upokojencev Sežana menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo Domu upokojencev Sežana poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

IV. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo Dom upokojencev Sežana izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili iz I. in II. točke te izjave in naloga, nadomestili z novo/novimi blanco menicami.

V. Dom upokojencev Sežana nam mora menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti po poravnavi naših neporavnanih obveznosti, ki so predmet garantiranja iz zgoraj navedene pogodbe oz. če neporavnanih obveznosti ob predložitvi garancije za odpravo napak v garancijski dobi ni, v 30. dneh po predložitvi garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

VI. Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisan v enem izvodu in se izroči Domu upokojencev Sežana.

Priloga: blanco menica (3x)

Podpisniki, pooblaščenici za podpisovanje
menice in menične izjave:

.....

(ime in priimek zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščenice osebe)

Podpisniki, pooblaščenici za podpisovanje
naloga za plačilo menice:

.....

(ime in priimek zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščenice osebe za
razpolaganje s sredstvi na transakcijskem
računu)

.....

(žig in podpis zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščenice osebe)

.....

(žig in podpis zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščenice osebe za
razpolaganje s sredstvi na transakcijskem
računu)

Obrazec je potrebno parafirati
(Žig in podpis)

PONUĐNIK

(firma/ime in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

**GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE**

I. MENIČNA IZJAVA Za zavarovanje vseh naših obveznosti, ki bi nastale zaradi naše nepravočasne odprave napak v garancijskem roku, na osnovi pogodbe št.:, z dne:, sklenjene z naročnikom Dom upokoјencev Sežana, izročamo Domu upokoјencev Sežana 3 bianco menice. Menice so neprenoslјive, unovčljive na prvi poziv, brez protesta. Menice so podpisale osebe, pooblaščne za podpisovanje in izdajanje menic.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo Dom upokoјencev Sežana,

- da do višine naših neporavnanih obveznosti, vendar največ do 5 % končne vrednosti pogodbenih del z DDV, iz zgoraj navedene pogodbe izpolni posamezno bianco menico brez poprejšnjega obvestila;
- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da menico domicilira pri kateri koli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENICE

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Dom upokoјencev Sežana, da menico uporabi za poplačilo neporavnanih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe in jo unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu do višine 5 % končne vrednosti del z DDV po zgornji pogodbi – t.j. do EUR.

- (1) št. pri banki
- (2) ali št. pri banki
- (3) ali št. pri banki
- (4) oz. pri kateri koli banki oz. iz katerega koli računa, v kolikor v času unovčevanja menice zgornji transakcijski računi ne bodo imeli denarnih sredstev do višine meničnega zneska oz. ne bodo več aktivni.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo skladno s tem nalogom predloži v plačilo Domu upokoјencev Sežana. Garancija je veljavna še **30 dni** po poteku garancijskega roka.

III. Izjavljamo, da Domu upokoјencev Sežana menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo Domu upokoјencev Sežana poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne

izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

IV. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo Dom upokojencev Sežana izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili iz I. in II. točke te izjave in naloga, nadomestili z novo/novimi bianco menicami.

V. Dom upokojencev Sežana nam mora menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti po poravnavi naših neporavnanih obveznosti, ki so predmet garantiranja iz zgoraj navedene pogodbe oz. če neporavnanih obveznosti po izteku garancijske dobe ni, v 30. dneh po izteku garancijske dobe.
Garancijska doba se izteče na dan

VI. Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisan v enem izvodu in se izroči Domu upokojencev Sežana.

Priloga: bianco menica – 3x

Podpisniki, pooblaščenici za podpisovanje menice in menične izjave:

.....

(ime in priimek zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščenice osebe)

Podpisniki, pooblaščenici za podpisovanje naloga za plačilo menice:

.....

(ime in priimek zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščenice osebe za
razpolaganje s sredstvi na transakcijskem
računu)

.....

(žig in podpis zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščenice osebe)

.....

(žig in podpis zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščenice osebe za
razpolaganje s sredstvi na transakcijskem
računu)

Obrazec je potrebno parafirati
(Žig in podpis)

Predmet javnega naročila: ADAPTACIJA V DOMU UPOKOJENCEV SEŽANA -
PRENOVA ODDELKA 100

Ponudnik:

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Naročniku, Domu upokojencev Sežana, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo

- da lahko zagotovimo zanesljivost, imamo izkušnje in ugled ter smo glede na tehnične zahteve investicije, v celoti sposobni zagotoviti ustrezna pooblastila, profesionalne in vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo, druge naprave in orodja skladno z zahtevami naročnika. Izvedbo vseh razpisanih del bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno. Za izvedbo javnega naročila »PRENOVA ODDELKA 100« pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje in okoljski vidiki, dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;
- da razpolagamo s tehničnim in strokovnim kadrom za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila;
- da imamo sklenjeno redno delovno ali pogodbeno razmerje z osebo, ki bo opravljala funkcijo odgovornega vodje projekta, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta v skladu z določili Gradbenega zakona (GZ) ter ima najmanj 5 let delovnih izkušenj in najmanj 3 reference, ki izkazujejo, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe izvedel istovrstna dela kot so predmet javnega naročila. Za istovrstna dela se šteje izvedba GOI del v stavbah po standardni klasifikaciji stavb CC-SI 11, CC-SI 12, pri čemer vrednost posameznega istovrstnega referenčnega posla znaša najmanj 100.000,00 EUR brez DDV;
- da smo seznanjeni z zakonodajo s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev ter da bomo pri izvajanju nalog ravnali skladno s to zakonodajo.

V _____
(Kraj in datum)

(ponudnik)

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Predmet javnega naročila: ADAPTACIJA V DOMU UPOKOJENCEV SEŽANA -
PRENOVA ODDELKA 100

Ponudnik:

PODATKI O TEHNIČNEM OSEBJU

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba ponudnika za izvajanje pogodbe in skrbnik pogodbe s strani ponudnika (izvajalca):

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
Telefon	
mobilni telefon	
e-pošta	

ODGOVORNI VODJA DEL:

(opomba: odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z Gradbenim zakonom)

ime in priimek	
izobrazba	
število let delovnih izkušenj	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko (IZS)	
Telefon	
mobilni telefon	
e-naslov	

Reference odgovornega vodje del s področja visokih gradenj:

Odgovorni vodja del mora imeti vsaj tri reference, ki se nanašajo na odgovornega vodjo del s področja visokih gradenj – reference pa se morajo nanašati na zaključene gradnje/obnove objekta, ki po klasifikaciji CC-SI sodi na zaključeni gradnji / obnovi objektov visoke gradnje, ki po klasifikaciji CC-SI sodijo pod 11 in 12, kjer je vrednost vsake od gradenj, na katero se nanaša referenca, znašala vsaj 100.000,00 EUR brez DDV, iz zadnjih petih let, šteto od vključno 2013 naprej:

1. Referenčno delo	
naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
objekt	
lokacija objekta	
namembnost objekta	
klasifikacija po CC-SI	
gradnja / obnova (opomba: vpisati)	
vrednost objekta v EUR brez DDV	
čas izvedbe (opomba: vpisati mesec in leto zaključka del)	
odgovorni vodja del (opomba: obkrožiti)	DA NE

Izjavljamo, da _____, ki bo odgovorni vodja del pri izvedbi javnega naročila PRENOVA ODDELKA 100:

(opomba: obvezno ustrezno obkrožiti)

- je pri nas v rednem delovnem razmerju,
- z nami pogodbeno sodeluje in bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazali, da pogodbeno sodelujemo.



Dom
upokojencev
Sežana

V _____
(Kraj in datum)

(ponudnik)

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Vsako stran vzorca pogodbe mora ponudnik parafirati in žigosati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

NAROČNIK: **Dom upokojencev Sežana, Ulica Ivana Turšiča 6, 6210 Sežana,**
ki ga zastopa direktorica Rosana Šturm
identifikacijska številka za DDV: SI58155309
matična številka: 5050677

in

IZVAJALEC: **PONUĐNIK**
ki jo zastopa
identifikacijska številka za DDV:
matična številka:
transakcijski račun štev.:

skleneta po medsebojnem sporazumu naslednjo

P O G O D B O
za
PRENOVO ODDELKA 100

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS, 91/2015) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne 16.10.2018, številka objave JN007190/2018 – W01 (NMV1),
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo naročila,
- ima naročnik investicijo uvrščeno v finančni načrt in načrt investicijskih vlaganja za leto 2018.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa se obvezuje, da bo v skladu s to pogodbo izvedel PRENOVO ODDELKA 100. Izvajalec del bo moral terminski plan uskladiti z izdelovalcem pohištva in opreme, ki ga bo naročnik izbral v ločenem razpisu.

Med naročena in prevzeta dela izvajalca spada strokovno pravilna in kakovostna izvedba gradbenoobrnitiških in instalcijskih del, vgraditev materiala in opreme.

3. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel po načelu »fiksni cen po enoti mere« in z obračunom po dejanskih izmerah prikazanih v knjigi obračunskih izmer.

4. člen

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

1. s projektno dokumentacijo PZI, ki zajema naslednje načrte:

- 1- **Načrt** arhitekture za prenovo oddelka 100 Doma upokojencev Sežana: Atelje kontura d.o.o., Kosovelova 4b, Sežana, OP Milovan Matkovič, univ.dipl.inž.arh., št. načrta A 101/2018, marec 2018;
- 2 – **Načrt električnih instalacij in električne opreme**: ENERGO – PRO., d.o.o., Partizanska cesta, Sežana, OP Jožko Čebulec, el. I, št. načrta: E-08/2018, marec 2018;
- 3 – **Načrt strojnih instalacij in strojne opreme**: PRO-INSTAL d.o.o., Kosovelova 4b, 6210 Sežana, OP Marjan Orel, univ.dipl.inž.str., št. načrta: 3//2018, marec 2018;
- 4 – **Študija požarne varnosti**: LOZEJ d.o.o., Goriška c. 62, Ajdovščina, OP Stanko Ožbot 078/-PV14, december 2014.

2. s tehničnimi pogoji,

3. s predpisi, standardi in ostalo zakonodajo, ki je predvidena za tovrstne objekte,

4. določili uredbe o zelenem javnem naročanju (temeljne okoljske zahteve) in

5. z razpisno dokumentacijo naročnika št. JN007190/2018-W01 z dne 16.10.2018,

6. s ponudbo št. _____.

5. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da so mu znani objekt in prostori, ki so predmet prenove ter da je pridobil in da so mu znani vsi podatki, ki se nanašajo na predmet te pogodbe.

Izvajalec nadalje izjavlja, da je seznanjen in se strinja s projektno dokumentacijo, po kateri bo dela izvajal, lokacijo in možnostjo dostopa do gradbišča, ter z dejstvi, ki bi lahko vplivali na obseg dobav in storitev ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi, in nanje nima pripomb.

Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika iz tega naslova, posebej tistim, ki bi izvirali iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

Odmik (sprememba) od pogodbene dokumentacije je izvajalcu dovoljena samo v primeru pisnega soglasja naročnika.

V vsakem primeru je izvajalec dolžan evidentirati vse spremembe v času izvedbe glede na projekt PZI ter izdelati načrte izvedenih del (PID) na grafični podlogi, ki mu jo priskrbi naročnik. Izdelava tega je zajeta v pogodbeni ceni.

6. člen

Izvajalec soglaša, da bo izvedel tudi vsa dela, ki so potrebna za pričetek izvajanja pogodbeno dogovorjenih del, organizacije gradbišča in potrebnih prijav inšpekcijskim službam. Izvajalec se zavezuje ta dela izvesti na lastne stroške.

III. CENA

7. člen

Vrednost pogodbenih del je dogovorjena po načelu »**fiksni cen po enoti mere**« in znaša:

_____ **EUR**

(z besedo:

evrov in 00/100)

V pogodbeni ceni **JE** zajet davek na dodano vrednost.

vrednost brez DDV: _____

znesek DDV: _____

Cena je fiksna oz. nespremenljiva in izvajalec ni upravičen do podražitev.

8. člen

Pogodbeno načelo »fiksne cene po enoti mere« in »obračun po dejanskih izmerah ugotovljenih po knjigi obračunskih izmer« tudi pomeni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del.

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. Prav tako bo izvajalec z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete inčasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje.

9. člen

V okvir predmeta pogodbe spadajo tudi naslednja:

a) dela

- vsi zunanji in notranji transporti;
- vsa pomožna in popravljalna dela;

- vsa zavarovanja dostopov v preostale prostore objekta ob delovišču ter zavarovanje teh prostorov pred hrupom, vodo in prahom;
- vsi postopki za zavarovanje opreme in izvršenih del pred poškodbami;
- vsi postopki za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu, povezani s pogodbenimi deli izvajalca ter varstva pred požarom;
- vsi postopki za predajo objekta investitorju oz. uporabniku.

b) stroški

- stroški za vse z veljavnimi predpisi zahtevane preiskave, ateste, certificate in garancije v dveh izvodih ter druga, s projektno dokumentacijo določena dokazila o kakovosti in funkcionalnosti;
- stroški preizkusnega obratovanja oz. nastavitve in regulacije;
- stroški poučevanja uporabnika za uporabo in vzdrževanje objekta ter stroški priprave navodil za obratovanje in vzdrževanje;
- stroški zavarovanj in poroštev (2., 3. in 4. točka 23. člena te pogodbe);
- stroški pripravljanih del;
- stroški vseh delovnih odrov potrebnih za dokončanje pogodbenih del;
- stroški lastnega skladiščnega prostora;
- stroški za čiščenje med gradnjo in temeljito - generalno čiščenje po zaključku del ter odvoz gradbenih in komunalnih odpadkov na komunalno deponijo, vključno s stroški deponije;
- stroški izdelave PID dokumentacije.

IV. OBRAČUN IN PLAČILA

10. člen

Izvajalec bo izvršena dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami do višine 90% vrednosti pogodbenih del in s končno obračunsko situacijo za celoten obseg izvršenih del.

Izvajalec bo posamezno specifikacijo situacije dostavil v štirih izvodih naročniku Dom upokojencev Sežana, Ulica Ivana Turšiča 6, 6210 Sežana najpozneje do zadnjega v mesecu za tekoči mesec, ta pa je dolžan, da najkasneje v roku 8 dni od prejema, s strani zastopnika naročnika, pregledano in potrjeno situacijo pošlje v izplačilo. V kolikor ima zastopnik naročnika pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v navedenem roku potrditi nesporni del situacije. Za sporni del situacije mora izvajalec dostaviti dobropis.

Naročnik bo začasne situacije poravnaval do višine 90% skupne pogodbene vrednosti, v preostalem delu, pa s končno situacijo izstavljeno na podlagi končnega obračuna del v skladu s 13. členom te pogodbe.

Naročnik bo pogodbena dela plačeval v skladu z navodilom o izvrševanju proračuna v 30 dneh od uradnega prejetja začasnih mesečnih situacij (e-računa) in v skladu s potrjeno gradbeno knjigo.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o morebitnih prekoračitvah pogodbene vrednosti del, najkasneje pa ob izstavitvi zadnje začasne situacije.

11. člen

Končni obračun pogodbenih del se izvrši na osnovi s strani izvajalca izdelanega in z naročnikom usklajenega končnega obračuna. Končno obračunsko situacijo v preostali

višini vrednosti del bo izvajalec predložil v 5 dneh po zapisniškem prevzemu izvršenih del s strani naročnika. Zapisniški prevzem izvedenih del pomeni, da je podpisan zapisnik o odpravi vseh pomanjkljivosti ugotovljenih pri kvalitetnem pregledu ter potrjena končna vrednost del.

Pred pristopom k obravnavi predloga končnega obračuna del morata izvajalec in nadzorni organ opraviti kvalitativni pregled vseh izvedenih del, zabeležiti nekvalitetno izvedena dela v zapisnik in določiti rok za odpravo vseh nepravilnosti. Izvajalec mora vse navedene nepravilnosti odpraviti, nadzorni organ o tem obvesti naročnika, ki ugotovi, ali je odprava vseh pomanjkljivosti dejansko izvedena ter obravnava in potrdi končni obračun del izvajalca.

V kolikor izvajalec nepravilnosti ne odpravi v dogovorjenem roku oziroma jih ne odpravi v najkrajšem možnem roku, to naredi naročnik za njegov račun in te stroške odšteje pri končnem obračunu del oz., če je ta že zaključen, stroške poravnava iz garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zastopnik naročnika bo končno obračunsko situacijo potrdil v nadaljnjih 8 dneh in jo posredoval v izplačilo. Naročnik bo končno situacijo plačal v 30 dneh od uradnega prejetja potrjene situacije ter ob pogoju, da mu bo izvajalec ob izstavitvi končne situacije izstavil garancijo za odpravo napak reklamiranih v garancijski/jamčevalni dobi (3 bianco menice z menično izjavo) ter vso ostalo zahtevano dokumentacijo.

Izvajalec za izvedene storitve ali gradnje pošilja naročniku e-račune prek spletne strani UJP.

V. PODIZVAJALCI

12. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjeno Izjavo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

- vso dokumentacijo zahtevano za podizvajalca navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Vkolikor podizvajalec zahteva v skladu s 94. členom ZJN-3 neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga k izstavljenemu računu bodo tudi potrjeni računi, ki jih je izstavil

podizvajalec. Vsak posamezni podizvajalec mora naročniku predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik del namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrty do desety odstavek bodo v končny pogodby v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalcy)

VI. ROKI

13. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričety takoj po podpisu pogodbe, in uvedbi v delo ter jih končaty v naslednjy roky (v dveh sklopyh):

A – ZAHODNY TRAKT - 1. sklop

- pričetek del: takoj po obojestranskem podpisu pogodbe in uvedbi v delo,
- rok dokončanja vseh del v tem sklopy je 65 koledarskyh dny od uvedbe v delo, razen finomontaže elektro opreme v stenskyh oblogah (in sicer stikala, vtyčnyce in bolnyški kanaly). Ta dela je potrebno končaty v 7 koledarskyh dnyh po končany montaži opreme.

B – CENTRALNY TRAKT – 2. sklop

- pričetek del: na dan uvedbe v delo za ta sklop po zaključku GOI del 1. sklopy na zahodnem delu objekta,
- rok dokončanja vseh del v tem sklopy je 55 koledarskyh dny od uvedbe v delo za 2. sklop, razen finomontaže elektro opreme v stenskyh oblogah (in sicer stikala, vtyčnyce in bolnyški kanaly). Ta dela je potrebno končaty v 7 koledarskyh dnyh po končany montaži opreme.

Pri izvedbi del je potrebno upoštevati ukrepe varnostnega načrta za ta dela.

Ob zaključku del se v roku 8 dni opravi primopredaja ter izdela zapisnik o končnem obračunu in prevzemu del. Izvajalec je dolžan odpraviti vse pomanjkljivosti po zapisniku o kvalitetnem pregledu v pogodbenem roku.

V roku 8 dni po podpisu pogodbe bo izvajalec izdelal podroben terminski plan, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe. Terminski plan za izvedbo del, ki je priloga k pogodbi, mora biti potrjen s strani izvajalca in naročnika.

Izvajalec mora naročniku podajati pisna mesečna poročila o napredovanju del in izpolnjevanju terminskega plana. Potrditev tega poročila s strani nadzornega organa je osnova tudi za izplačilo mesečne situacije izvajalca.

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Vremenski pogoji ne morejo biti razlog za podaljšanje roka.

VII. KAKOVOST IZVEDENIH DEL

14. člen

Izvajalec se zavezuje izvršiti prevzeta dela strokovno in kakovostno – vse v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke ter skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Ves čas gradnje je dolžan voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter mora omogočiti, da ju naročnik redno pregleduje in potrjuje.

Naročnik lahko za izvajanje kontrole gradnje in potrjevanje mesečnih situacij imenuje v skladu z GZ pooblaščenega nadzornika.

Vgrajeni material ali izdelki morajo ustrezati vsem predpisanim zahtevam glede na namen uporabe, kar mora izvajalec dokazati s predpisanimi in veljavnimi dokumenti:

- izjavami o skladnosti, certifikati o skladnosti, tehničnimi soglasji, idr. ustreznimi dokazili;
- po potrebi s tehničnimi specifikacijami podizvajalca;
- meritvami, preizkusi in strokovnimi mnenji pooblaščenih podjetij ali institucij.

Vsa dokazila o napravah, materialih ali izdelkih mora izvajalec dostaviti naročniku v odobritev še pred vgraditvijo, dokazila o pravilni izvedbi del (meritve, preizkuse in druga dokazila, potrebna za uspešen pregled) pa mora izvajalec priskrbeti in dostaviti naročniku najkasneje do prevzema del.

Naročnik ima pravico prepovedati vgradnjo tistih naprav, materialov ali izdelkov, za katere izvajalec ni dostavil predpisanih dokazil o izpolnjevanju predpisanih zahtev in za tiste, za katere se na objektu samem izkaže, da niso kakovostni. V primeru dvoma o kakovosti naprave, izdelka ali materiala ima naročnik pravico zahtevati preizkuse ali meritve pristojnega organa ali organizacije, ki jih mora izvajalec preskrbeti na lastne stroške. V primeru negativnega rezultata plača stroške izvajalec, sicer pa naročnik.

Izvajalec je odgovoren za funkcionalno pravilnost izvedenih del in za skladnost le-teh z veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke ter je dolžan sproti kontrolirati pravilnosti izvedbe na objektu. Če ugotovi, da dokumentacija ne predvideva strokovno pravilne izvedbe, mora o tem takoj obvestiti naročnika in mu dati predlog za pravilno rešitev. Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika tudi o vsaki drugi nejasnosti, ki bi med delom nastopila, in tako nejasnost skupaj z naročnikom razčistiti. Sporazumen sklep o pravilni tehnični rešitvi ali odstranitvi nejasnosti se vpiše v gradbeni dnevnik izvajalca.

Če naročnik ugotovi nekakovostno in nepravilno izvajanje del ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitev takih del, dokler se ne dosežejo pogoji za pravilno in kakovostno izvedbo. Vsi stroški ustavitve del bremenijo izvajalca in jih naročnik brez predhodnega obvestila zaračuna izvajalcu, znesek pa odbije od prvega plačila.

Izvajalec soglaša, da ima naročnik v primeru nekakovostne, nestrokovne in nesolidne izvedbe del pravico v začasni mesečni situaciji zadržati znesek v vrednosti nekakovostne izvedbe del vse dokler izvajalec dela ne izvede v pogodbeni kakovosti. Naročnik lahko izjemoma, v kolikor popravilo ni več možno, za znesek nekakovostne izvedbe del zmanjša vrednost del.

15. člen

Izvajalec mora takoj po zaključku vsakokratnih del oz. na poziv naročnika odstraniti z objekta ves nevgrajen, neuporaben ali odpadni material ter zapustiti delovno mesto popolnoma očiščeno. Izvajalec je dolžan ta material odpeljati oz. zagotoviti odvoz na pooblaščen, komunalno urejeno deponijo, naročniku pa mesečno dostavljati evidenčne liste o deponiranem materialu v skladu z Zakonom o varstvu okolja in ustreznimi pravilniki. Enako obveznost ima izvajalec tudi ob zaključku vseh del. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan plačati vse stroške za morebitno nastalo posredno in neposredno škodo, ki bi jo utrpel naročnik, bodisi iz naslova kazenske ali materialne odgovornosti. Naročnik bo izvajalca posebej pooblastil za celotno manipulacijo z gradbenimi odpadki.

VIII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

16. člen

Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela pod pogojem, da so dela kakovostno izvršena, izdelki in naprave nepoškodovane in očiščene ter da so generalno očiščeni vsi prostori, v katerih so se dela izvajala in da je odstranjen ves odpadni material in drug material z objekta in gradbišča.

17. člen

Izvajalec mora biti poklican k vsakemu pregledu pogodbenih del in se mora takega komisjskega pregleda obvezno udeležiti, sicer se ga opravi v njegovi odsotnosti. O pregledu del je treba sestaviti zapisnik.

Če se izvajalec ne udeleži prevzema, prizna zapisniško ugotovljene pomanjkljivosti in je dolžan nositi vse posledice.

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo pooblaščenca naročnika in izvajalca v 8 dneh po obvestilu izvajalca o dokončanju del.

Pogoji za primopredajo objekta bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

- izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- predal naročniku vso potrebno dokumentacijo (gradbene dnevnike, knjigo obračunskih izmer, dokazno dokumentacijo s potrjenim dokazilom o zanesljivosti objekta, navodila za obratovanje in vzdrževanje, garancijske liste, podatke o spremembah med gradnjo ter vso ostalo dogovorjeno dokumentacijo),
- odpravil vse pomanjkljivosti s kvalitetnega pregleda.

Primopredaja del

Po uspešno zaključeni primopredaji in podpisu zapisnikov o končnem obračunu in prevzemu del, bodo izpolnjeni tudi pogoji za izstavitve končne situacije ter garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

V kolikor tega ne opravi, bo to opravil naročnik z drugim izvajalcem ter si te stroške vključno s 5% pribitkom za manipulativne stroške, poračunal pri končnem obračunu del oz. iz garancije za dobro izvedbo del.

18. člen

Pred potekom garancijske dobe za ostala dela bosta pogodbeni stranki izvršili pregled morebitnih še odprtih reklamacij ter po potrebi dogovorili podaljšanje garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi. V primeru odprave vseh pomanjkljivosti se opravi dokončna predaja objekta (super kolavdacija).

IX. GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL IN IZDELKOV

19. člen

Izvajalec se zavezuje predložiti ustrezno obliko finančnega zavarovanja (3 blanco menice z menično izjavo), za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo do 30 dni po poteku 5 letne garancijske dobe.

Izvajalec daje garancijo za kvaliteto svojih del kot sledi:

- a) za gradbena, obrtniška dela in instalacijska dela: _____ let v višini _____ EUR,
- b) za materiale, ki imajo daljšo garancijsko dobo, v skladu z originalnimi garancijami proizvajalca oz. dobavitelja, za samo njihovo vgradnjo pa _____ let,
- c) za ostala dela, opremo in naprave _____ let (minimalno 2), v višini _____ EUR
- d) za opremo in naprave v skladu s predanimi garancijami proizvajalca, ki pa ne morejo biti krajše od 1 leta.

Garancijska obdobja pričnejo z dnem uspešno opravljene primopredaje del.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (OZ; Uradni list RS, št. 97/07-UPB1 in 30/10 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168, Odločba o razveljavitvi 184. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 64/16 z dne

14.10.2016 in spremembami). Za zamenjane dela objekta, instalacij in naprav oziroma izvršena popravila v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave oziroma izvedbe popravil.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

20. člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Izvajalec je dolžan nemudoma, brezpogojno in brezplačno odpraviti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale v garancijskem roku pri njegovih delih ali izdelkih zaradi slabe izvedbe del ali uporabe neustreznega materiala.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik (kot dober gospodar) odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokrtil, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči garancijo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijskih rokih.

X. POGODBENA KAZEN

21. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 5‰ (z besedo: pet promilov) od celotne pogodbene vrednosti. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del z davkom na dodano vrednost, kar se izvajalcu obračuna pri končnem obračunu del. V navedenem primeru ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

Izvajalec je dolžan v primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene cene. Naročnik lahko zahteva bodisi izpolnitev obveznosti bodisi pogodbeno kazen.

Izvajalec se prav tako zaveže poravnati vse stroške pooblaščenega inženiringa in strokovnega nadzora, ki bi nastali zaradi njegovega neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude oziroma neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del – razliko do popolne odškodnine.

Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravna, je naročnik upravičen zaseči njegov material na gradbišču in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti garancijo za dobro izvršitev del.

Pogodbeno kazen se obračunava za vsak sklop ločeno.

XI. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

22. člen

Ob izvajanju svojih del je izvajalec dolžan varovati pred poškodbami vsa predhodna dela in dela ostalih podizvajalcev, hkrati pa mora svoja dela in izdelke zavarovati pred poškodbami do medsebojne primopredaje del na objektu. Naročnik ne bo priznaval nobenih računov za popravilo, razen če bo dal posebno pisno naročilo. Vse morebitne druge pomanjkljivosti je izvajalec dolžan popraviti.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je v skladu s 1. odstavkom tega člena naročnik upravičen vso nastalo škodo pobotati s terjatvami, ki jih ima izvajalec do naročnika. Če več izvajalcev istočasno dela na objektu, pa za nastalo škodo ni mogoče ugotoviti povzročitelja, se zaveže izvajalec po tej pogodbi poravnati sorazmeren del škode, glede na vrednost pogodbenih del in na število vseh izvajalcev (solidarna odgovornost izvajalca).

V primeru, da nastane škoda na delih, ki jih je izvršil izvajalec, vendar iz razlogov, ki niso na njegovi strani, mora izvajalec o nastali škodi in višini le-te nemudoma oziroma najkasneje v treh dneh od ugotovitve nastale škode obvestiti naročnika, sicer je dolžan škodo odpraviti na lastne stroške.

XII. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

23. člen

Izvajalec se zaveže:

1. Pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
2. Da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe izročil naročniku 3 (tri) blanco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Blanco menica mora biti neprenosljiva, na prvi poziv unovčljiva, brez protesta in podpisana s strani pooblaščenega osebe z veljavnostjo še 60 dni po poteku pogodbenega roka oz. do izročitve garancije (bianco menice in menične izjave) za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi;
3. Da bo hkrati z izstavitvijo končne situacije izročil naročniku garancijo (3 blanco menice z menično izjavo), v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije mora biti za 30 dni daljša kot znaša garancijska doba po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja, v višini določeni s to pogodbo;
4. Da bo ob sklenitvi pogodbe oz. najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe predložil fotokopijo zavarovalne police iz zavarovanja odgovornosti v skladu z Gradbenim zakonom. Tudi, če te police izvajalec ne predloži, ali pa so stroški in škoda večji kot jih krije zavarovanje iz njegove zavarovalne police, je izvajalec dolžan nositi vse stroške in škodo, ki bi iz tega naslova nastali naročniku. Izvajalec soglaša in dovoljuje, da se ti eventualni stroški in škoda obračunajo pri vsakokratni

naslednji začasni situaciji. V primeru, da stroški in škoda nastanejo po dokončanju del, pa lahko za poplačilo le-te, naročnik unovči ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, morebitno razliko do dejanske nastale škode pa dodatno obračuna. Vsako unovčeno zavarovanje mora izvajalec nadomestiti z novim enakim.

Da bo ob sklenitvi pogodbe oz. najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe predložil overjeno fotokopijo gradbenega zavarovanja za znesek vrednosti pogodbenih del z DDV za čas trajanja del (do dokončnega prevzema del).

5. Da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela pred vgradnjo predložil naročniku predpisana dokazila (izjave o skladnosti, druga ustrezna dokazila) in/ali opravil predpisane preizkuse ter bo nosil stroške izvajanja kontrole kakovosti del na objektu in stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenih institucij;
6. Da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
7. Da bo vgrajeval samo prvovrstne in nove materiale, naprave in opremo v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
8. Da bo še pred naročilom ključnih materialov in opreme (in sicer keramičnih ploščic, sanitarne opreme, talnih oblog, vrat, stropov, strojne in elektro opreme ipd.) predložil projektantu in nadzornemu organu naročnika vzorce le-teh na vpogled in odobritev. Brez odobritve projektanta in nadzornega organa le tega ne sme vgrajevati;
9. Da bo še pred pričetkom del koordinatorju za varnost in zdravje pri delu pripravil načrt organizacije gradbišča, ki ga bo le-ta uporabil pri izdelavi varnostnega načrta, naročniku pa bo predal podatke za prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo;
10. Da bo še pred primopredajo objekta naročniku predal vso potrebno dokumentacijo v skladu z Gradbenim zakonom in Zakonom o gradbenih proizvodih v treh izvodih (gradbene dnevnik, knjigo obračunskih izmer, dokazno dokumentacijo s potrjenim dokazilom o zanesljivosti objekta, navodila za obratovanje in vzdrževanje, garancijske liste, podatke o spremembah med gradnjo ter vso ostalo dogovorjeno dokumentacijo);
11. Da bo izvedel vse potrebne nastavitve vgrajenih naprav in poskrbel, da bodo vse naprave dosegle parametre načrtovane v projektni dokumentaciji;
12. Da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
13. Da bo zagotovil morebitne cestne zapore za potrebe gradbišča;
14. Da bo upošteval kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v projektni dokumentaciji do nasprotij, kar pisno potrdi naročnik oziroma nadzorni organ;
15. Da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga in kooperantov za izkazane in potrjene neplačane zapadle terjatve dobaviteljev in kooperantov do izvajalca del;

16. Da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila;
17. Da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga in surovin zapadle obveznosti po izstavljenih računih za dobavljeno blago in surovin,
18. Da bo dnevno očistil del objekta, po katerem se bo gibal in ga pri delu onesnažil ter da bo po koncu gradnje naročniku predal generalno očiščen objekt, v katerega bo možna takojšnja vselitev oz. vgradnja opreme;
19. Da bo prostore naročnika, ki so na prehodu iz delovišča, zavaroval z vidika varnosti in zdravja pri delu ter te prostore ščitil tudi pred prekomernim hrupom, prahom ter morebitnimi izlivi vode;
20. Da bo ruševine in ostanke pri gradnji odlagal na za to predvidene deponije, kar bo dokazal z ustreznimi potrdili; v imenu naročnika bo na podlagi naročnikovega posebnega pooblastila urejal vse zadeve v zvezi z manipulacijo z gradbenimi odpadki;
21. Da bo redno vodil knjigo obračunskih izmer kot osnovo za obračun izvršenih del in za določitev stopnje gotovosti del;
22. Da bo ob dokončanju del seznanil uporabnika z obratovanjem objekta in ga uvedel v delo z vgrajenimi napravami;
23. Da bo predložil terminski plan, ki ga bo potrdil naročnik;
24. S strani izvajalca bo naročniku predlagan le podizvajalec, ki izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. O spremembi določil te pogodbe in o morebitni vključitvi podizvajalcev v izvedbo pogodbenih del, se bosta izvajalec in naročnik dogovorila z aneksom k tej pogodbi.

24. člen

Naročnik se zaveže:

1. Predati izvajalcu potrjeno projektno dokumentacijo v digitalni obliki na CD-ju (DVD-ju) v PDF verziji.
2. Omogočiti izvajalcu priključek za el. energijo, telefon in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del.
3. Prijaviti gradbišče pristojnemu inšpektoratu za delo še pred pričetkom del, na podlagi podatkov prejetih s strani izvajalca del in če bo to po predpisu potrebno.
4. Dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg del potrebne.
5. Sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.
6. Tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del.
7. Urediti plačilne obveze, izhajajoče iz pogodbe.
8. Zagotoviti strokovno nadzorstvo nad izvedbo del.
9. Izdelati varnostni načrt in imenovati koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

XIII. PREDSTAVNIKI NAROČNIKA, NADZORA IN IZVAJALCA

25. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je Rosana Šturm.

Nadzornik je družba:

Odgovorni nadzornik in koordinator strokovnega nadzora je:

Odgovorni nadzorniki posameznih del so:

- Konstrukcije in grad. obrtniška dela: _____
- Strojne instalacije in str. naprave: _____
- Elektro instalacije in el. naprave: _____
- Požarna varnost: _____.

Koordinator za varnost in zdravje pri delu:

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je

Odgovorni vodja gradbišča je.,

Odgovorni vodje posameznih del so:

- Gradbeno obrtniška dela:
- Strojne instalacije in str. naprave:
- Elektro instalacije in el. naprave
- Ostalo: _____

XIV. SOCIALNA KLAUZULA

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

26. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XVI. OSTALA DOLOČILA

27. člen

Izvajalec in naročnik izrecno soglašata, da se v tej pogodbi gradbene uzance ne uporabljajo.

28. člen

V primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne predloži dokumentov v pogodbenem roku ali
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik ali
- izvaja dela s pogodbeno neregistriranim podizvajalcem ali
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik ali
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika ali
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

Kršitev določb iz 24. točke 23. člena te pogodbe (podizvajalci) pomenijo razlog za takojšnje prenehanje pogodbe brez odpovednega roka. Kršitev določb iz ostalih točk 23. člena te pogodbe pomenijo razlog za izrek pisnega opomina izvajalcu. Trije izrečeni pisni opomini pomenijo razlog za takojšnje prenehanje pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu oziroma v primeru prenehanja pogodbe zaradi kršitve 23. člena te pogodbe je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravnava, je naročnik upravičen zaseči njegov material na gradbišču in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti garancijo za dobro izvršitev del.

29. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru, če je naročnik bistveno kršil določila pogodbe, na kar ga je izvajalec pisno opozoril, naročnik pa v roku 30 dni od datuma prejema obvestila te napake oz. kršitve ni odpravil. Kot bistvena kršitev te pogodbe s strani naročnika se smatra neplačevanje ali plačevanje že potrjenih situacij z zamudo, če je zamuda večja kot 30 dni.

V primeru odstopa od pogodbe s strani izvajalca ali s strani naročnika, je naročnik dolžan izvajalcu poravnati pogodbeno vrednost do tedaj izvršenih del.

30. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe kadarkoli, vendar pa mora v tem primeru izvajalcu povrniti vse do tega trenutka nastale stroške.

31. člen

Več dela ali manj dela se obračunajo po fiksnih enotnih cenah iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna poznejša in dodatna dela, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se ta poznejša in dodatna dela za postavke, ki niso zajete v ponudbenem predračunu, obračunajo po cenah izračunanih iz priloženih kalkulacijskih osnov z upoštevanjem popusta iz ponudbe. Te cene morajo biti dokumentirane z ustreznimi analizami in potrjene s strani naročnika na podlagi pregleda nadzornega organa. Naročnik lahko pred potrditvijo cene za dodatna dela poišče konkurenčne ponudbe na trgu in od izvajalca zahteva, da dodatna dela izvede po konkurenčnih cenah.

Za ta dela se sklene ustrezen aneks pred izvedbo teh del, v katerem se tudi določi morebitno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka.

32. člen

Niti naročnik niti izvajalec ne bosta brez predhodnega pisnega soglasja druge stranke (soglasje bo izdano razen, če ne obstajajo utemeljeni razlogi proti izdaji le-tega), prenesla na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnokoli pravico, korist, obveznost ali interes iz pogodbe ali na podlagi le-te.

33. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševale sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Kopru.

34. člen

Ta pogodba stopi v veljavo pod odložnim pogojem predložitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 in izvajalec 2 izvoda.

Št. pogodbe:
V Sežani, dne

Št. pogodbe:

Naročnik:
Dom upokojencev Sežana
Ulica Ivana Turšiča 6, 6210 Sežana

Izvajalec:

Rosana Šturm
direktorica

Predmet javnega naročila: ADAPTACIJA V DOMU UPOKOJENCEV SEŽANA -
PRENOVA ODDELKA 100

PONUDBNIK

IZJAVA PONUDBNIKA, DA BO PRI GRADNJI ZAGOTOVIL, DA SE IZPOLNIJO ZAHTEVE IZ UREDBE O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU

Naročniku, Domu upokojencev Sežana, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri izvedbi projekta »PRENOVA ODDELKA 100«, pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje in okoljski vidiki zagotovili, da se izpolnijo splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na temeljne okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju in sicer naslednje zahteve:

1. Vrsta in obseg del oziroma kakovost vgrajenih materialov bo skladen s specifikacijami v ponudbenem predračunu, pri čemer bo predhodno naročniku predložil vso potrebno dokumentacijo, iz katere bo nedvoumno razvidna tehnična ustreznost teh proizvodov oz. materialov;

2. Pri izvedbi tega naročila bomo zagotovili, da se pri gradnji ne bodo uporabljali:

- proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
- notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednosti več kot:
 - 30g/l, brez vode, za stenske barve,
 - 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15m²/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo,
 - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
- materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986;

3. Zagotovili bomo, da emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne bodo presegale vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu;

4. Pri primopredaji objekta bomo naročniku posredovali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo izhajalo, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve.

V _____
(Kraj in datum)

_____ (ponudnik)

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

_____ (podpis)

Predmet javnega naročila: ADAPTACIJA V DOMU UPOKOJENCEV SEŽANA -
PRENOVA ODDELKA 100

Ponudnik: _____

**IZJAVA
ponudnika o zavarovanju odgovornosti**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da bomo najkasneje ob uvedbi v delo imeli sklenjeno ustrezno zavarovanje splošne civilne odgovornosti najmanj v višini 50.000 EUR za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in
- da bomo najkasneje ob uvedbi v delo imeli sklenjeno gradbeno zavarovanje (v skladu z GZ) za znesek vrednosti pogodbenih del z DDV za čas izvajanja del (od uvedbe v delo do dokončnega prevzema del).

V _____
(Kraj in datum)

(ponudnik)

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Predmet javnega naročila: ADAPTACIJA V DOMU UPOKOJENCEV SEŽANA -
PRENOVA ODDELKA 100

Ponudnik: _____

IZJAVA
ponudnika o soglasju k odpravi računskih napak

V skladu s sedmim(7) odstavkom 89.člena ZJN-3, se ta izjava, s katero ponudnik naročniku dovoljuje popravo računskih napak šteje kot soglasje ponudnika, da naročniku dovoljuje odpravo računskih napak.

V _____
(Kraj in datum)

(ponudnik)

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Ponudnik

POTRDILO O OGLEDU OBJEKTA

Pooblaščen oseb ponudnika _____
(naziv ponudnika) g./ga. _____ (ime in priimek) je
dne _____ ob _____ uri opravil/a ogled lokacije za potrebe izdelave
ponudbe za prenovo oddelka 100 v Domu upokojencev Sežana za javno naročilo z
oznako naročnika: _____.

Izpolni naročnik – pooblaščen oseb naročnika:

Kraj in datum:

Ime in Priimek

Podpis: